

Guatemala , 30 de septiembre de 2,019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 6144-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 21.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoye hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes, se adjuntó en su expediente correspondiente, se revisó y se envió correo electrónico a la Municipalidad correspondiente sobre los cambios o la documentación que falta.
2. Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN del contenido mínimo para la elaboración, formulación y evaluación del perfil que debe presentar cada municipalidad.
3. Apoye recibiendo en persona al Sr. Alcalde del Municipio Concepción Tutuapa del departamento de San Marcos sobre un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas en la Aldea Llano Grande.
4. Apoye al Departamento de Ambiente, aclarando la documentación solicitada por SEGEPLAN para completar los expedientes de los proyectos asignados a mi cargo.
5. Apoye en el seguimiento de envíos de correos electrónicos a las municipalidades para darles seguimiento a la papelería solicitada por SEGEPLAN.
6. Apoye a la reunión programada por el Departamento de Planificación de Proyectos y del Departamento de Desarrollo Técnicos en SEGEPLAN para resolver dudas de los

proyectos denominados Barrio el Milagro, San Benito Petén y El Potrerito Cabecera Municipal, Cabañas, Zacapa.

7. Apoye a realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado para tener control de cada procedimiento que se ha llevado conjuntamente con el encargado del cada proyecto municipal, enviando correos y llamada telefónica.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad Concepción Tutuapa, San Marcos de cómo deben presentar la papelería con los cambios que solita SEGEPLAN con el apoyo y respaldo de las Normas 2020.
2. Se brindó apoyo a la Municipalidad de Tacana, San Marcos dándole seguimiento a la conformación en conjunto con el Departamento de Desarrollo y Departamento de Ambiente con la presentación de la papelería solicitada por SEGEPLAN.
3. Se brindó apoyo para recibir la papelería solicitada por SEGEPLAN de la Municipalidad de Momostenango, Totonicapán en donde solicitaban cambios en el Perfil y el Punto de Acta de Operación y Mantenimiento.
4. Se brindó apoyo para Conformar, escanear los expedientes de los proyectos asignados, grabarlos a un disco y entregarlos a SEGEPLAN de la Municipalidad de Ayutla San Marcos.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
6. Se brindó apoyo para obtener el Punto de Acta Municipal de Operación y Mantenimiento del proyecto de Momostenango, Totonicapán.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



Danilo Esteban Barrientos González
Jefe de Planificación de Proyecto a.i.
Dirección de Infraestructura Física
Ministerio General del Deporte y la Recreación
Comité del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.